

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»

«22» мая 2023 г.

Протокол №4 от 22.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад №22

комбинированного вида»

_____ Е.П. Щепакова

« 22 » __05__ 2023 г.

Приказ №1-112 от 22.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурном зале
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 комбинированного вида»

г. Железногорск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о физкультурном зале разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022, Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 комбинированного вида» (МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида»).

1.2. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию, а также для проведения развлечений, досугов, праздников.

1.3. В физкультурном зале организуется наличие:

- стандартное оборудование и инвентарь (соответствующий СанПиН);
- нестандартное оборудование и инвентарь;
- методическая литература по физическому воспитанию;
- диагностический материал;
- картотека комплексов гимнастик, подвижных (малоподвижных/ подвижных, народных) игр, считалок и пр.;
- документация инструктора по физической культуре (рабочие программы, планы, расписания, циклограмма, отчеты, конспекты занятий, развлечений, спортивных праздников);
- ЭОС, ТСО.

1.4. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью функционирования физкультурного зала является создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, для реализации их потребности в двигательной активности, обеспечения физической подготовленности каждого ребенка.

2.2. Задачи физкультурно-оздоровительной работы в детском саду:

- охрана и укрепление здоровья детей, закаливание детского организма;
- создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями для развития физических качеств;
- развитие физических качеств;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение физического, психического благополучия, эмоционального комфорта;
- формирование правильной осанки;
- воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
- формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Организация работы физкультурного зала

3.1. Физкультурный зал функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Содержание работы физкультурного зала определяет образовательная программа МДОУ.

Основными формами работы физкультурного зала являются:

- образовательная деятельность,
- групповая, индивидуальная работа с детьми,
- спортивные и подвижные игры,
- спортивные праздники, физкультурные развлечения, тематические занятия и др.,
- дополнительное образование.

3.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующей ДОУ расписания образовательной деятельности. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут.

3.4. Проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с детьми осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ и графиком работы физкультурного зала.

3.5. Проветривание, обеззараживание воздуха и влажная уборка физкультурного зала проводится согласно разработанному и утвержденному графику.

3.6. Содержание деятельности взрослых в физкультурном зале:

- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: практикумы, творческие отчеты, презентации и др. формы работы с педагогами;
- организационно-просветительская помощь родителям воспитанников: выставки, экспозиции;
- хранение, пополнение и обновление различных материалов и атрибутов для физического развития детей.

4. Руководство и взаимосвязь

4.1. Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляется заведующей, заместителем заведующей по ВОД, старшим воспитателем, медсестрой (при наличии).

4.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с медсестрой (при наличии), заместителем заведующей по ВОД, старшим воспитателем, воспитателями, музыкальными руководителями, учителями-логопедами, педагогом-психологом ДОУ.

5. Ответственность

5.1. Работник физкультурного зала несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

5.2. За выполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

- 7.1. Паспорт физкультурного зала.
- 7.2. График работы инструктора по физической культуре.
- 7.3. Годовые планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.4. Конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.
- 7.5. Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий с педагогами.
- 7.6. График проведения занятий.
- 7.7. График генеральной уборки.
- 7.8. График проведения утренней гимнастики.
- 7.9. План мероприятий по работе с родителями.
- 7.10. Материалы обследования физического развития детей.
- 7.11. Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами ДОУ.