

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»
«30»августа 2023 г.
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «Детский сад
№22 комбинированного вида»

« 30 » __08__ 2023 г. Е.П.Щепакова
Приказ №143 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»

г. Железногорск, 2023 г.

I. Общие положения

1.1 Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 комбинированного вида» (МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида»).

1.2. Настоящее положение регулирует правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания гарантированной возможности для получения коррекционной помощи воспитанникам в возрасте от 4-х до 7-и лет, имеющим речевую патологию, и обеспечения условий для их личностного развития, и педагогической реабилитации.

1.4. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующей (-его) Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Оно действует до принятия нового.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- обеспечение своевременной и квалифицированной диагностической, профилактической и коррекционно-педагогической помощи воспитанникам с проблемами в речевом развитии;
- своевременное выявление у детей нарушений речи, определение их уровня и характера;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у дошкольников, устранение этих нарушений;
- предупреждение возможных трудностей в овладении устной и письменной речью в

процессе школьного обучения;

- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение специальных логопедических знаний среди педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников, посещающих Учреждение и имеющих фонетическое, фонетико- фонематическое и общее недоразвитие речи, сроком до 2-х лет, в зависимости от диагноза.

3.2. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) и задержкой речевого развития должны быть направлены в специализированные речевые учреждения (группы). В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специальную группу учитель – логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. При зачислении детей учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений, а также возраст детей. Коррекционная помощь в первую очередь оказывается старшим детям с такими речевыми нарушениями, которые будут препятствовать их успешному школьному обучению, а также детям младшего и среднего дошкольного возраста со сложными речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи разных уровней, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, заикание).

3.4. Зачисление на коррекционные занятия в условиях логопедического пункта Учреждения проводится по результатам обследования речи воспитанников всех возрастных групп, которое проводится в апреле-мае и с 1 по 15 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в Журнале первичного обследования, формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в ППк.

3.5. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по заключению ППк на основании и соглашения с родителями (законными представителями) воспитанников и приказа заведующей Учреждением.

3.6. Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Дети с речевой патологией регистрируются в Журнале движения и учета посещаемости. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения 25 человек одновременно.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт в Учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей-дошкольников, при наличии на начало учебного года 30 детей с различными нарушениями в развитии устной речи.

4.2. Логопедический пункт при Учреждении создается приказом заведующей в срок до 1 октября текущего года на основании решения педагогического совета и утвержденного ППк списочного состава детей с нарушениями речи.

4.4. Для обеспечения работы учителя-логопеда выделяется изолированный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности, а также педагогическим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета в дошкольном учреждении и приспособленный для проведения индивидуальных, подгрупповых занятий с детьми и консультаций для родителей. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку.

На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту по установленной форме.

4.5. Планирование и содержательное наполнение учебно-коррекционного обучения определяется программами, методическими материалами, рекомендованными для работы, и строится с учетом возраста детей и индивидуальных проявлений речевого дефекта.

4.6. Задачи решаются через индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия.

4.7. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

4.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий, а также требования, которые будут предъявляться к речи отдельных детей на разных этапах обучения, определяются учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития каждого ребенка.

4.9. Индивидуальные занятия с детьми проводятся не менее 2-х раз в неделю. По мере формирования у дошкольников произносительных навыков занятия проводятся в подгруппе. Продолжительность занятий должна соответствовать требованиям СанПиН в зависимости от возраста детей: продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий составляет 20-25 мин.; индивидуальных — 15-20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

4.10. Работа логопункта строится на основе комплексного подхода, обеспечивающегося через интегрированные связи между специалистами, работающими с детьми: учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медперсоналом.

4.11. Срок коррекционной работы на логопункте — от 3-х месяцев до 2-х лет.

Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речевого развития. На освободившееся место приказом заведующей может быть зачислен новый воспитанник на основании речевого обследования учителя-логопеда.

4.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и заведующая Учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается Договор взаимодействия.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и специалисты Учреждения.

5.2. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «логопедия», владеющие теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями

квалификационной характеристики. Учитель -логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, определенном законодательством РФ.

5.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, организацию и качество коррекционного обучения детей с нарушением речи;
- работу по исправлению речи проводит 5 раз в неделю в форме индивидуальных и подгрупповых занятий;
- ставит и автоматизирует звуки, развивает фонематический слух, проводит релаксацию, пальчиковую, артикуляционную и дыхательную гимнастики;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- оказывает консультативно-методическую помощь воспитателям, разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) воспитанника задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- систематически встречается с родителями, информирует их об успехах и трудностях в работе с детьми, оформляет специальные стенды, папки-передвижки;
- участвует в работе педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения, методических объединений логопедов и других формах педагогической работы;
- ведет текущую документацию;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет об эффективности проделанной работы.

5.3.1. Показателем работы учителя-логопеда в Учреждении является

состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.3.2. Учитель-логопед Учреждения обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в городе, повышать свою квалификацию.

5.3.3. Права и обязанности учителя-логопеда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и Должностной инструкцией.

5.3.4. Оплата труда учителя-логопеда, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

5.3.5. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Педагог-психолог занимается диагностикой, выявляет компенсаторные возможности и трудности в развитии психических процессов, консультирует воспитателей и родителей по вопросам оказания помощи ребенку.

5.5. Воспитатели:

5.5.1. Закрепляют у детей полученные знания, расширяют словарь детей, помогают им практическим путем овладеть навыками словообразования и словоизменения, грамматическими категориями.

5.5.2. В занятия вводят комплексы дыхательной, пальчиковой и артикуляционной гимнастик, упражнения, развивающие фонематический слух, общую и мелкую моторику.

5.5.3. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5.6. Музыкальный руководитель вводит в практику элементы логоритмики, индивидуально-подгрупповую работу по постановке диафрагмально-речевого дыхания, голоса, работает над тембром, темпом, силой, высотой интонации речи, развивает общую и мелкую моторику, координацию движений, их согласованность с речью, пропагандирует и вводит музыкотерапию в повседневную жизнь.

5.7. Успех совместной коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи, во многом зависит от правильно организованного взаимодействия учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинских работников и родителей. Каждый из них, решая свои задачи, определенные программами и положениями Учреждения, принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков у детей, развитии сенсомоторной сферы, психических процессов и укреплении здоровья. Рациональная организация совместной деятельности помогает правильно использовать кадровый потенциал, рабочее время, определять основные направления работы и умело реализовывать личностно-ориентированные формы общения с детьми.

6. Руководство логопедическим пунктом

6.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда на

логопедическом пункте Учреждения осуществляется заведующей, заместителем заведующей по воспитательно-образовательной деятельности (зам. зав. по ВОД) и старшим воспитателем Учреждения.

6.2. Заведующая Учреждением:

- обеспечивает условия для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

6.3. Заместитель заведующей по ВОД, старший воспитатель обеспечивают промежуточный и итоговый контроль, в соответствии с планом работы и анализ деятельности логопедического пункта.

6.4. Медицинский персонал осуществляет контроль за санитарным состоянием логопункта.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

7.1. Для логопункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Работа логопункта финансируется Учреждением.

8. Делопроизводство логопедического пункта

8.1. На ППк для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимы следующие документы:

- результаты речевого обследования учителя-логопеда;
- коллегиальное заключение ППк;
- договор с родителями (законными представителями) об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи.

8.2. Положение о логопедическом пункте.

8.3. Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследований.

8.4. Приказ заведующей о зачислении детей на логопедические занятия в текущем учебном году.

8.5. График работы учителя-логопеда.

8.6. Циклограмма работы учителя-логопеда.

8.7. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал первичного обследования детей;
- журнал движения и учета посещаемости логопедических занятий;
- речевые карты на каждого ребенка с указанием даты ввода и окончания занятий;
- план работы на учебный год;
- индивидуальную тетрадь занятий по коррекции звукопроизношения для каждого ребенка;
- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя;
- отчет логопеда;

- паспорт логопедического кабинета;
- индивидуальный план коррекционно-логопедической работы;
- список детей-выпускников Учреждения, занимавшихся в условиях логопункта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом заведующей Учреждения.

9.2. При необходимости изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа заведующей Учреждением.

