

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»
«30» августа 2023 г.
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «Детский сад
№22 комбинированного вида»
_____ Е.П. Щепанова
« 30 » 08 2023 г.
Приказ №143 от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о плане работы
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 комбинированного вида» (далее – МДОУ).

1.2. План работы МДОУ – это нормативно-управленческий документ, определяющий основные мероприятия и сроки их реализации по конкретным направлениям деятельности МДОУ на каждый учебный год в соответствии с основной образовательной программой и иными нормативными документами.

1.3. Нормативной основой годового плана являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;

- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 комбинированного вида» (МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида»).

1.4. План работы на учебный год обеспечивает единство целей и задач (образовательных, воспитательных, развивающих), реализацию образовательной программы, преемственность и взаимодействие в работе МДОУ с семьей, школой, социумом.

1.5. План работы на учебный год составляется с учетом вида направления работы МДОУ, кадрового состава и его профессионального уровня.

1.6. План работы составляет заместитель заведующей по ВОД с привлечением воспитателей, специалистов, родителей.

1.7. План работы на учебный год входит в номенклатуру дел МДОУ.

1.8. По результатам анкетирования педагогов родителей в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в план работы на новый учебный год.

2. Цели и задачи годового плана

2.1. Цель плана работы на учебный год – целенаправленная, реальная и прогностическая работа по повышению качества дошкольного образования в МДОУ.

2.2. Задачи:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки.

3. Содержание плана работы на учебный год

3.3. План работы включает в себя:

3.3.1. вводную часть:

- анализ результатов работы, причин невыполнения предыдущего плана работы, особых затруднений в работе воспитателей, экспериментальную работу, мнение родителей о перспективах развития МДОУ, результаты освоения образовательной программы дошкольного образования детьми, задачи, вытекающие из плана развития МДОУ и анализа его работы за прошедший период; публичный отчет заведующей МДОУ.

3.1.2. Основные задачи на новый учебный год.

3.1.3. Разделы:

- работа с кадрами;
- организационно-методическая работа;
- работа с родителями, школой и другими организациями;
- административно-хозяйственная работа.

3.1.4. Приложения к плану работы:

- план на летний оздоровительный период.

3.2. Все разделы плана работы остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

4. Документация и отчетность

4.1. План работы оформляется в табличной и текстовой форме.

4.2. План работы составляется на весь учебный год, на основе результатов работы прошедшего учебного года.

4.3. План работы может подвергаться корректировке, исправлению в ходе работы над его написанием.

4.4. План работы хранится в методическом кабинете.

4.5. План работы принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

4.6. О результатах выполнения плана работы отчитывается заведующий и заместитель заведующего на итоговом педагогическом совете.