

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №22
комбинированного вида»
Протокол №4 от 22.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МДОУ «Детский сад №22
комбинированного вида»

Е.П. Щепакowa

«22» мая 2023 г.

Приказ №1-112 от 22.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) (с изменениями от 08 ноября 2022 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №1022 от 24 ноября 2022 г. «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»;
- Уставом МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида».

Положение регламентирует порядок разработки и реализации в ДОО рабочих программ воспитательно-образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа – локальный документ внутреннего пользования (*далее РП*).

1.3. РП есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. За полнотой и качеством реализации РП осуществляются разные виды контроля заместителем заведующей по ВОД, старшим воспитателем.

1.5. Положение о РП вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений (дополнений).

2. Цели и задачи РП

2.1. Цель рабочей программы – моделирование воспитательно-образовательной деятельности по реализации ОП ДО (АОП ДО) с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Задачи РП:

- регламентирует деятельность педагогических работников ДОО;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми образовательной программы в каждой возрастной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой возрастной группы для освоения;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП ДО, специфичных для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой возрастной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой возрастной группы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение РП относится к компетенции ДООУ и реализуется учреждением самостоятельно.

3.2. РП составляется на основе образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования -для групп компенсирующей, комбинированной направленности) для каждой конкретной укомплектованной возрастной группы на каждый учебный год.

3.3. Рабочая программа разрабатывается воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе совместно с другими педагогами, работающими с детьми данной возрастной группы, а также специалистами ДООУ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО является единой для всех педагогических работников, работающих в учреждении и включает в себя следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

4.2. Титульный лист рабочей программы содержит:

- грифы: «Утверждаю: руководитель (указываются дата, подпись)», «Рассмотрено и принято: на заседании педагогического совета (указываются дата, номер протокола);
- название РП с указанием конкретной группы и года реализации;
- перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город, год разработки.

4.3. Содержание РП располагается на втором листе с указанием страниц.

4.4. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку, в которой раскрываются:
 - цель и задачи реализации рабочей программы;
 - принципы и подходы к формированию рабочей программы;
 - характеристику особенностей детей раннего, дошкольного возраста (с указанием возрастной группы);
- планируемые результаты освоения рабочей программы.

4.5. Содержательный раздел содержит описание следующих пунктов:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (либо направлениями работы специалистов);
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (если предусмотрена такая работа в группе);
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- рабочую программу воспитания;
- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- парциальные образовательные программы и формы организации работы с детьми (если реализуются);
- традиции МДОУ (или группы);
- содержание коррекционной работы (если эта работа реализуется в конкретной возрастной группе).

4.6. Организационный раздел рабочей программы включает следующие пункты:

- материально-техническое обеспечение рабочей программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим дня;
- расписание занятий;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; календарный план воспитательной работы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.7. Рабочая программа имеет приложение, в содержание которого включается:

- списочный состав детей.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. РП анализируется и корректируется заместителем заведующей по ВОД, старшим воспитателем.

5.2. РП рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ДОО.

5.3. РП утверждается в начале учебного года приказом руководителя ДОО.

5.4. При несоответствии РП установленным данным Положением требованиям руководитель ДОО накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Хранение РП

6.1. РП находится в группе ДОО в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной возрастной группы.

6.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной группы РП хранится с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в ДОО.

6.3. В течение периода действия РП к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.